

# Model Expo 2011

**Pienoismalli- & Harrastemessut  
Hobbymässan 15.-17.4.2011**

Palautusosoite / Returneringsadress:

Expo Organizers Oy Ab  
POBox 394  
FIN-00151 Helsinki-Helsingfors  
Finland  
fax: 09-22 300 112

## 1 NÄYTEILLEASETTAJATIEDOT / UTSTÄLLARUPPGIFTER

Näytteilleasettaja/Utställare: .....

Postiosoite/Postadress: .....

Puh/Tel: ..... - ..... Internet: .....

Yhteyshenkilö/Kontaktperson: ..... s-posti/e-post: .....

Toimintakuvaus / Verksamhetsbeskrivning:

.....  
.....  
.....  
.....

Olemme / Vi är:  Harrasteyhdistys/Hobbyförening  Lajiliitto / Grenförbun  Museo/Museum  Muuta/Annat: .....

## 2 LASKUTUS-, YHTEYSTIEDOT / FAKTURERINGS-, KONTAKTADRESS

Näytteilleasettaja / Utställare	Puhelin / Telefon
Yhteyshenkilö / Kontaktperson	Telefax
Postiosoite / Postadress	s-posti / e-post

## 3 NÄYTTELYTILA (ei-kaupallinen näytteilleasettaja) / UTSTÄLLNINGSYTA (icke-kommersiell utställare)

Tilaamme näyttelypinta-alaa n. / Vi beställer utställningsyta ca. .... m<sup>2</sup> Euro 0,-/m<sup>2</sup>

Toivomme esittelypöytä: / Vi önskar utställningsbord: 250x100cm ..... kpl/st Euro 0,-/m<sup>2</sup>

Varainkeräys / Medelanskaffning:  EI / NEJ (Euro 0,-)  KYLLÄ / JA (Euro 75,- + Alv, Moms)

### Varainkeräysehdot

Jos ei-kaupallisella osastolla halutaan harjoittaa varainhankintaa, veloitetaan osallistumismaksuna Euro 75,- + Alv. Ei-kaupallisella osastolla tapahtuva varainkeräystoiminta ei saa tapahtua harrastuslajiesittelyn kustannuksella, eikä myöskään käsittää uusien harrastetarvikkeiden myyntiä tai olla verrattavissa alan kaupallisten yritysten toimintaan. Toiminta tulee kaikin puolin noudattaa voimassa olevaa lakia.

### Vilkor för medelanskaffning:

I fall man på icke-kommersiell mässavdelning önskar idka medelanskaffning uppårs en deltagaravgift om Euro 75,- + Moms. Medelanskaffningsverksamheten på en icke-kommersiell mässavdelning får inte vara utställarens huvudmotiv för deltagande, och får ej heller omfatta försäljning av nya hobbytillbehör, eller vara av sådan art som kan jämföras med företag inom branschen. All insamlings- och medelanskaffningsverksamhet på mässavdelningen bör följa gällande lagstiftning.

### HINTOIHIN LISÄTÄÄN ARVONLISÄVERO 23%

Näytteilleasettajaa laskutetaan heti ilmoittautumisen jälkeen. Lasku tulee olla kokonaisuudessaan maksettuna järjestäjän tilille viimeistään 7 päivää ennen tapahtuman alkamista.

### PÅ SAMTLIGA PRISER TILLKOMMER MOMS (23%)

Utställaren faktureras genast då anmälan mottagits. Hela avdelningshyran skall vara arrangören till handa senast 7 dagar före mässans öppnande.

Osallistumme Model Expo harrastemessuihin ja sitoudumme noudattamaan kääntöpuolella ilmoitettuja tapahtuman sääntöjä.

Vi deltar på Model Expo hobbymässan och förbinder oss att följa de bestämmelser, som finns angivna på omstående sida.

Päiväys / Datum

Allekirjoitus / Underskrift

# SUOMEN MESSUT OSUUSKUNTA - YLEISET OSALLISTUMISEHDOT

**Allekirjoittamalla ilmoittautumisen tai lähettämällä sähköisen ilmoittautumisen näytteilleasettaja sitoutuu osallistumaan messutapahtumaan ja noudattamaan Suomen Messut Osuuskunnan yleisiä osallistumisehtoja sekä niiden täydennykseksi laadittuja ehtoja tai annettuja ohjeita.**

## 1. Näytteilleasettajat ja tuotteet

Näytteilleasettajina voivat olla tapahtuman tuoteryhmissä mainittujen tuotteiden ja palvelujen valmistajat, tuottajat, myyjät tai näiden valtuutetut edustajat sekä alan järjestöt ja julkaisut.

Ainoastaan ne tuotteet ja palvelut, jotka Suomen Messut Osuuskunta (jäljempänä "Järjestäjä") on hyväksynyt, saadaan asettaa näytteille. Järjestäjällä on oikeus poistaa muut näyttelyesineet sekä sellaiset tuotteet tai palvelut, jotka voivat olla vaaraksi tai häiriöksi toisille näytteilleasettajille tai yleisölle.

## 2. Ilmoittautuminen näytteilleasettajaksi

Sitova ilmoittautuminen näytteilleasettajaksi tehdään lähettämällä Järjestäjälle kirjallinen tai sähköinen ilmoittautuminen. Ilmoittautumisen saatuaan Järjestäjä hyväksyy näytteilleasettajan ilmoittautumisen ja vahvistaa sen kirjallisesti tai sähköisesti näytteilleasettajalle. Järjestäjällä on oikeus hylätä ilmoittautuminen. Näytteilleasettaja ei saa ilman Järjestäjän kirjallista lupaa vuokrata tai luovuttaa edelleen osastoaan tai sen osaa.

## 3. Näyttelyosastojen sijoitus

Järjestäjä määrää osastojen lopullisen sijainnin ottaen huomioon hallien tarkoituksenmukaisen käytön, näyttelykohtaisen toimialaryhmituksen sekä mahdollisuuksien mukaan näytteilleasettajien toivomukset. Järjestäjällä on oikeus näytteilleasettajaa kuulematta lisätä tai vähentää näytteilleasettajan varaamaa pinta-alaa enintään 10 %.

## 4. Ilmoittautumisen peruuttaminen tai osaston koon pienentäminen sekä osaston käyttöoikeuden palautuminen Järjestäjälle

4.1. Näytteilleasettajalla on oikeus peruuttaa ilmoittautumisensa tai pienentää varaamansa näyttelytilan kokoa seitsemän (7) vuorokauden kuluessa Järjestäjän lähettämän vahvistuksen päiväyksestä. Peruutus tai muutos näyttelytilan kokoon on tehtävä kirjallisesti. Jos näytteilleasettaja peruuttaa ilmoittautumisensa tai pienentää näyttelytilansa kokoa myöhemmin, on Järjestäjällä oikeus periä osallistumismaksut täysimääräisinä vahvistetun ilmoittautumisen mukaisesti. Nämä peruutus- ja maksuehdot koskevat myös ilmoittautumisen yhteydessä tilatun pakettiosaston rakenteita.

4.2. Näyttelytilan käyttöoikeus palautuu Järjestäjälle:

- jos näytteilleasettaja peruuttaa ilmoittautumisensa tai
- jos näytteilleasettaja ei suorita osallistumismaksuja messukohtaisten osallistumisehtojen mukaisessa määräajassa tai
- jos näytteilleasettaja ei ota näyttelytilaa käyttöönsä viimeistään avajais -päivää edeltävänä päivänä klo 12 mennessä, mikäli muusta ei ole sovittu tai
- jos näytteilleasettaja muutoin olennaisesti rikkoo osallistumisehtoja tai niiden täydennykseksi annettuja ohjeita.

Jos näyttelytilan käyttöoikeus palautuu Järjestäjälle tämän kohdan 4.2 mukaisesti, on Järjestäjällä oikeus periä osallistumismaksut täysimääräisinä Järjestäjän vahvistaman ilmoittautumisen mukaisesti. Järjestäjällä on tällöin oikeus myydä näyttelytila uudelleen tai käyttää tila muuhun tarkoitukseen.

## 5. Osastojen rakentaminen

Näytteilleasettaja vastaa oman osastonsa pystyttämisestä, somistamisesta, purkamisesta, poiskuljetuksesta, siivouksesta ja jätehuollosta. Kaikenlainen kiinnittäminen hallien katto-, pilari- ja seinärakenteisiin on kielletty. Järjestäjältä vuokratun pakettiosaston hintaan kuuluu pakettiosaston sisältämien rakenteiden pystytys ja purku. Näytteilleasettaja vastaa kaikista osastolle tilaamista töistä ja tarvikkeista tai muutoin osastonsa Järjestäjälle aiheuttamista kustannuksista, myös alihankkijoiden tms. osalta. Järjestäjällä on oikeus laskuttaa näytteilleasettajan tilaamat palvelut ennen tapahtumaa. Järjestäjällä on oikeus rajoittaa näyttelyosaston kokoa.

Seuraavat toimenpiteet edellyttävät aina Järjestäjän etukäteen antaman hyväksynnän:

- Yli 1000 kg painavan näyttelyesineen sijoitus
  - 250 cm:n korkeuden ylittävät rakenne- ja somistusratkaisut
  - Kaksikerroksisten näyttelyrakennelmien pystyttäminen; toisen kerroksen pinta-alasta veloitetaan neliömetritä 50 % lattiatilan perusneliövuokrasta.
- Näytteilleasettajan on haettava edellä mainittuihin toimenpiteisiin Järjestäjältä lupaa kirjallisesti viimeistään 45 vrk ennen kyseistä messutapahtumaa.

## 6. Näytteille asettaminen

Näytteilleasettajan on hyväksyttävä Järjestäjällä etukäteen seuraavat toimenpiteet:

- Kaikkien muiden kuin näytteilleasettajan, hänen päämiestensä ja edustajensa nimien maininta näyttelyosastolla. Tällaisesta maininnasta peritään rekisteröintimaksu tai alin osallistumismaksu, ellei kyseessä ole ilmoittautumisen yhteydessä järjestäjän kanssa sovittu yhteisosasto tai messukohtaisissa osallistumisehdoissa ole määrätty toisin;
- Muiden kuin näytteilleasettajan omien tuotteiden tai markkinointimateriaalin jakelu ja
- Kaikki jakelu ja muu toiminta näytteilleasettajan oman osaston rajojen ulkopuolella.

Osastoja ei saa tyhjentää tai purkaa ennen virallisen purkuajan alkamista. Virallisen purkuajan Järjestäjä ilmoittaa kunkin messutapahtuman osalta erikseen. Näytteilleasettaja, joka rikkoo edellä mainittua määräystä, on velvollinen maksamaan Järjestäjälle sopimussakkona tuhat (1000) euroa.

## 7. Vahingot ja vakuutukset

Näytteilleasettaja vastaa osastonsa rakenteille, laitteille ja näyttelyesineille tms. omaisuudelle sattuvista rikkoutumis-, varkaus- yms. vahingoista.

Näytteilleasettaja vastaa kaikista osastonsa rakenteiden, laitteiden, näyttelyesineiden tai toimintansa ja alihankkijoidensa aiheuttamista henkilö- ja esinevahingoista, joita kolmansille osapuolille (kuten messuyleisölle tai toisille näytteilleasettajille), Järjestäjälle, messurakennuksille ja/tai messualueelle aiheutuu.

Näytteilleasettaja vastaa asianmukaisten henkilö-, omaisuus- ja vastuuvakuutusten hankkimisesta.

Järjestäjä vastaa sen oman henkilökunnan toimenpiteistä tai Järjestäjän laitteista ja rakennuksista Näytteilleasettajille tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuneista vahingoista.

## 8. Sähkövirta ja -työt

Järjestäjä vastaa alueen yleisvalaistuksesta. Näytteilleasettaja tilaa Järjestäjältä osastollaan tarvitsemansa sähkövirran samoin kuin tarpeelliset asennustyöt. Näytteilleasettaja vastaa osastolle tuomistaan sähkölaitteista. Sähköasennukset Messukeskuksessa tekee Järjestäjän valtuuttama sähköurakoitsija. Järjestäjä ei vastaa mahdollisista sähkökatkoksen aiheuttamista vahingoista.

## 9. Vartiointi sekä palo- ja muu turvallisuus

Järjestäjä vastaa palovartiointista ja yleisestä järjestyksestä Messukeskuksessa, mutta ei Näytteilleasettajan tavaroitten, rakenteiden tms. mahdollisesta viroittumisesta tai katoamisesta.

Paloturvallisuuden sekä näyttelyosaston rakenteiden ja materiaalien suhteen on noudatettava voimassa olevien lakien ja asetusten lisäksi Messukeskuksen turvallisuusohjeita. Näytteilleasettajan on etukäteen hankittava poliisi- tai paloviranomaisten lupa mahdollisesti luvanvaraisille rakenteille, laitteille tai esityksille.

Koneita ja muita teknisiä välineitä esiteltäessä on noudatettava työturvallisuuslain ja -asetusten lisäksi Messukeskuksen turvallisuusohjeita.

## 10. Havaintoesitykset

Näytteilleasettaja vastaa Järjestäjän tiloissa esittämänsä elokuvien, video-ohjelmien, muiden kuvaohjelmien ja tallenteiden asianmukaisesta ennakkotarkastuksesta sekä tekijänoikeuslain edellyttämistä luvista ja maksuista esittämänsä musiikki- ja muiden teosten osalta. Järjestäjä maksaa näytteilleasettajan puolesta Teosto ja Gramex -maksut. Esitykset eivät saa häiritä naapuriosastoja. Näytteilleasettajan on huolehdittava siitä, että osastolla olevilla televisiolla on voimassaoleva TV-lupa.

## 11. Kulkulupa

Näytteilleasettajan osastohenkilökunnalla ja alihankkijoilla on oltava valmistelu- ja purkamistöiden aikana sekä messuaikana Järjestäjän antama henkilökohtainen kulkulupa, joka on pidettävä näkyvästi esillä.

## 12. Force majeure

Järjestäjä ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat messutapahtuman peruuttamisesta tai siirtämisestä toiseen ajankohtaan ylivoimaisen esteen vuoksi. Ylivoimaisena esteenä pidetään Järjestäjän vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevaa tapahtumaa, jota Järjestäjä ei ole voinut kohtuudella ottaa huomioon sopimuksentekohetkellä ja jonka seurauksia Järjestäjä ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa.

Ylivoimaisena esteenä pidetään mm. yleisen energiantuotannon keskeytystä, tulipaloa tai muuta vastaavaa messutilojen käyttöä estävää tapahtumaa, luonnonmullistusta, maanjäristystä, sotaa tai kapinaa. Lakko, sulkua, boikotti ja muu työtaistelutoimenpide katsotaan ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin, kun Järjestäjä on itse sen kohteena tai siihen osallisena.

Järjestäjän alihankkijaa kohdannut ylivoimainen este katsotaan myös vapauttamisperusteeksi.

## 13. Muut ehdot

Vähittäismyynti on messuilla kielletty, ellei messukohtaisissa osallistumisehdoissa ole toisin ilmoitettu.

Fazer Amica Oy:llä on yksinoikeus ravintolatoimintaan Messukeskuksessa. Järjestäjän ilmoittamiin hintoihin lisätään voimassaoleva arvonnisävero.

Suomen Messut lähettää laskut ulkomaisille näytteilleasettajille 1.1.2011 alkaen ilman arvonnisäveroa edellyttäen, että näytteilleasettaja on ilmoittanut VAT-numeron ilmoittautumislomakkeella. Jos yrityksellä ei ole VAT-numeroa tai jos VAT-numeroa ei ole ilmoitettu, laskut lähetetään alv-verollisina Suomen verokannan mukaan.

Viivästyskorko on 16 %.

Suomenkielisiä osallistumisehtoja pidetään perustana mahdollisia tulkintatapauksia käsiteltäessä.

Osapuolten väliset erimielisyydet, joita ei saada sovinnollisesti ratkaistua, käsitellään ensimmäisenä asteena Helsingin käräjäoikeudessa. Järjestäjällä on oikeus nostaa kanne myös vastaajan kotipaikan alioikeudessa. Sovellettava laki on Suomen laki.

# ANDELSLAGET FINLANDS MÄSSA – ALLMÄNNA DELTAGARVILLKOR

Genom att underteckna anmälan eller genom att sända in en elektronisk anmälan förbinder sig utställaren att delta i mässevenemanget och följa Andelslaget Finlands Mässas allmänna deltagarvillkor samt de kompletterande villkor eller anvisningar som har givits.

## 1. Utställare och produkter

Utställarna kan vara tillverkare, producenter eller försäljare av sådana produkter och tjänster som nämns i produktgrupperna för evenemanget eller auktoriserade representanter för dessa samt organisationer och utgivare inom branschen. Endast sådana produkter och tjänster som Andelslaget Finlands Mässa (nedan "Arrangören") har godkänt får ställas ut. Arrangören har rätt att avlägsna utställningsföremål och sådana produkter och tjänster som kan vara skadliga eller störande för de andra utställarna eller publiken.

## 2. Anmälan som utställare

En bindande anmälan som utställare görs genom att sända in en skriftlig eller elektronisk anmälan till Arrangören. Efter att anmälan har mottagits godkänner Arrangören utställarens anmälan och sänder en skriftlig eller elektronisk bekräftelse åt utställaren. Arrangören har rätt att förkasta en anmälan. Utställaren får inte hyra ut eller vidareöverlåta sin monter eller en del av denna utan skriftligt tillstånd från Arrangören.

## 3. Montrarnas placering

Arrangören bestämmer den slutliga placeringen av montrarna med beaktande av den ändamålsenliga användningen av hallarna, den utställningsspecifika indelningen i branschgrupper samt i mån av möjlighet utställarnas önskemål. Arrangören har rätt att utan att rådgöra med utställaren öka eller minska den yta som har reserverats åt utställaren med högst 10 %.

## 4. Annullering av anmälan eller minskning av monterstorleken samt återgång av rätten att disponera över montern till Arrangören

4.1. Utställaren har rätt att annullera sin anmälan eller minska storleken på den reserverade montern inom sju (7) dygn räknat från dateringen på den bekräftelse Arrangören har sänt. Annulleringen eller ändringen av storleken på montern skall göras skriftligen. Om utställaren annullerar sin anmälan eller minskar storleken på montern efter utgången av tidsfristen, har Arrangören rätt att uppbära deltagaravgifterna till deras fulla belopp i enlighet med den bekräftade anmälan. Dessa annullerings- och betalningsvillkor gäller också konstruktionerna för sådana paketmontrar som har beställts i samband med anmälan.

4.2. Rätten att disponera över montern återgår till Arrangören:

- om utställaren annullerar sin anmälan, eller
- om utställaren inte erlägger deltagaravgifterna inom den tid som anges i deltagarvillkoren för mässan i fråga, eller
- om utställaren inte tar sin monter i bruk senast klockan 12 dagen före öppnandet av mässan, såvida man inte har kommit överens om annat, eller
- om utställaren annars väsentligen bryter mot deltagarvillkoren eller de anvisningar som har getts för att komplettera dessa.

Om rätten att disponera över montern återgår till Arrangören enligt punkt 4.2, har Arrangören rätt att uppbära deltagaravgifterna till deras fulla belopp i enlighet med Arrangörens anmälningsbekräftelse. Arrangören har då rätt att sälja montern igen eller använda utrymmet för något annat ändamål.

## 5. Uppmontering av montrarna

Utställaren ansvarar för sin monter i fråga om uppmontering, dekor, nedmontering, borttransport, städning och avfallshantering. Det är förbjudet att fästa saker i hallens tak-, pelar- eller väggkonstruktioner. I priset för den paketmonter som kan hyras av Arrangören ingår uppmontering och nedmontering av de konstruktioner som ingår i paketmontern. Utställaren ansvarar för alla de arbeten och förnödenheter som beställs till montern samt för de kostnader som montern i övrigt ger upphov till för Arrangören, också i fråga om underleverantörer och dylikt. Arrangören har rätt att före evenemanget fakturera de tjänster som utställaren har beställt. Arrangören har rätt att begränsa storleken på montern. För följande åtgärder krävs alltid att Arrangören ger sitt tillstånd i förväg:

- utplacering av ett utställningsobjekt som väger mer än 1 000 kg,
- konstruktions- och dekorationslösningar som är mer än 250 cm höga,
- resning av en monterkonstruktion i två plan; för våningsytan en trappa upp debiteras 50 % av den grundläggande kvadratmeterhyran för golvytan per kvadratmeter.

För de ovannämnda åtgärderna skall utställaren skriftligen ansöka om tillstånd hos Arrangören senast 45 dygn före det aktuella mässevenemanget.

## 6. Att ställa ut

För följande åtgärder skall utställaren inhämta Arrangörens tillstånd i förväg:

- Omnämmande av andra än utställarens, dennes huvudmäns eller representanters namn i montern. För ett omnämmande av detta slag uppbärs en registreringsavgift eller den lägsta deltagaravgiften, såvida det inte är fråga om en samavdelning varom överenskommelse ingåtts med Arrangören i samband med anmälan eller såvida inte annat har bestämts i deltagarvillkoren för den aktuella mässan;
- Utdelning av annat material än utställarens egna produkter och utställarens eget marknadsföringsmaterial, och
- All distribution och övrig verksamhet utanför gränserna för den egna montern. Montrarna får inte tömmas eller nedmonteras före den officiella tidpunkten för nedmontering. Vilken den officiella tidpunkten för nedmonteringen är meddelar Arrangören separat för varje mässevenemang. En utställare som bryter mot den ovannämnda bestämmelsen är skyldig att erlägga ett avtalsvite på tusen (1 000) euro till Arrangören.

## 7. Skador och försäkringar

Utställaren ansvarar för sådana bräckage- och stölskadorna samt övriga dylika

skador som drabbar konstruktionerna, apparaturen och utställningsföremålen i montern.

Utställaren ansvarar för alla sådana person- och egendomsskador som drabbar tredje part (såsom mässpubliken eller de övriga utställarna), Arrangören, mässbyggnaderna och/eller mässområdet och som är en följd av konstruktionerna, apparaturen och utställningsföremålen i montern eller som beror på utställarens verksamhet eller utställarens underleverantörer. Utställaren ansvarar för att de erforderliga person-, egendoms- och ansvarsförsäkringarna införskaffas.

Arrangören ansvarar för sådana skador som eventuellt drabbar utställarna eller tredje part på grund av åtgärder som har vidtagits av Arrangörens egen personal eller på grund av Arrangörens apparatur och byggnader.

## 8. Elström och elarbeten

Arrangören ansvarar för den allmänna belysningen på mässområdet. Utställaren beställer den elförsörjning som behövs i montern, liksom de nödvändiga installationsarbetena, av Arrangören. Utställaren ansvarar för den elapparatur han tar med sig till montern. Elinstallationerna i Mässcentrum utförs av en elentreprenör som är auktoriserad av Arrangören. Arrangören ansvarar inte för eventuella skador till följd av ett elavbrott.

## 9. Bevakning samt brandsäkerhet och övrig säkerhet

Arrangören ansvarar för brandbevakningen och den allmänna ordningen i Mässcentrum, men inte för eventuella skador eller eventuell svinn i anknytning till utställarens varor, konstruktioner och dylikt.

Vad brandsäkerheten samt konstruktionerna och materialen i montern beträffar skall gällande lagar och förordningar samt Mässcentrums säkerhetsinstruktioner följas. Utställaren skall på förhand inhämta tillstånd av polisen eller brandmyndigheterna för eventuella konstruktioner, apparater eller presentationer som är tillståndspliktiga.

Vid presentationer av maskiner och annan teknisk utrustning skall bestämmelserna i arbetarskyddslagen och -förordningen samt Mässcentrums säkerhetsinstruktioner följas.

## 10. Framföranden

Utställaren ansvarar för att de filmer, videoprogram, övriga bildprogram och upptagningar som han förevisar i Arrangörens utrymmen har genomgått den nödvändiga förhandsgranskningen samt för att han har ombesörjt anskaffningen av de tillstånd och betalningen av de avgifter som lagen om upphovsrätt förutsätter för de musikaliska och övriga verk som framförs. Arrangören betalar avgifterna till Teosto och Gramex för utställarnas räkning. Framförandena får inte verka störande på de närliggande montrarna. Utställaren skall se till att det finns en gällande tv-licens för de tv-apparater som finns i montern.

## 11. Utställar- och arbetskort

Under tiden för upp- och nedmontering samt under mässan skall utställarens monterpersonal och underleverantörer vara försedda med ett personligt utställar- eller arbetskort som har utfärdats av Arrangören. Kortet skall bäras synligt.

## 12. Force majeure

Arrangören ansvarar inte för förseningar eller skador som uppkommer som en följd av att mässevenemanget inhiberas eller flyttas till en annan tidpunkt på grund av ett oöverstigit hinder. Som oöverstigit hinder betraktas händelser som Arrangören inte kan påverka och som Arrangören inte rimligen kunde ta i betraktande vid den tidpunkt då avtalet ingicks och vars följd Arrangören inte heller rimligen hade kunna undvika eller övervinna.

Som oöverstigit hinder betraktas avbrott i energiproduktionen, brand eller någon annan motsvarande händelse som utgör ett hinder för användningen av mässlokaler, naturkatastrof, jordbävning, krig eller uppror. Strejk, lockout, bojkott och annan arbetsstridsåtgärd anses vara ett överstigit hinder också i det fall att Arrangören själv utgör objekt för eller är delaktig i denna. Att en underleverantör till Arrangören har stött på ett oöverstigit hinder anses också utgöra en befrielsegrund.

## 13. Övriga villkor

Detaljför säljning är förbjuden på mässan, såvida inget annat har angetts i de mässspecifika deltagarvillkoren.

Fazer Amica har ensamrätt till restaurangverksamhet i Mässcentrum. Gällande mervärdesskatt tillkommer till de priser Arrangören har angett. Finlands Mässa skickar fakturorna till utländska utställare utan mervärdesskatt från och med den 1 januari 2011, under förutsättning att utställaren har angett sitt VAT-nummer på anmälningsblanketten. Om företaget inte har ett VAT-nummer eller inte har angett sitt VAT-nummer, skickas fakturorna inklusive moms i enlighet med den finska skattesatsen. Dröjningsräntan är 16 %.

Vid behandlingen av eventuella tolkningsfall utgör de finskspråkiga deltagarvillkoren utgångspunkten.

Sådana tvister mellan parterna som inte kan lösas genom förlikning behandlas av Helsingfors tingsrätt i första instans. Arrangören har även rätt att väcka talan i underrätten på svarandens hemort. Den tillämpliga lagen är Finlands lag.